



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
CONSELHO SUPERIOR DE ENSINO E PESQUISA

RESOLUÇÃO Nº 2.184 - DE 04 DE AGOSTO DE 1994

**EMENTA:** Define o Currículo Pleno do Curso de **Administração**, na forma da Resolução nº 02/93 do CFE.

O **Reitor** da UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ, no uso das atribuições que lhe conferem o Estatuto e Regimento Geral, e em cumprimento à decisão do Egrégio Conselho Superior de Ensino e Pesquisa, em sessão realizada no dia 04 de agosto de 1994, promulga a seguinte

**R E S O L U Ç Ã O :**

- Art. 1º - O currículo pleno do Curso de Administração é definido pela presente resolução.
- Art. 2º - O currículo pleno do Curso de Administração, compreenderá as disciplinas obrigatórias oriundas do currículo mínimo e da instituição, e disciplinas eletivas e complementares.

<u>CÓDIGO</u>	<u>DISCIPLINAS</u>
SE 0377	Economia Geral I
CJ 0133	Introdução ao Direito
EN 1146	Matemática Geral
EN 0740	Estatística Aplicada à Administração
SE 0651	Contabilidade Geral I
SE 0652	Contabilidade Geral II
FH 0197	Introdução à Filosofia
FH 0592	Psicologia Organizacional
FH 0286	Sociologia Geral
EN 0501	Introdução à Ciência dos Computadores
SE 0597	Teoria Geral de Administração I
SE 1504	Teoria Geral de Administração II
SE 1507	Mercadologia I
SE 1508	Mercadologia II
SE 1509	Administração da Produção
SE 1505	Administração de Recursos Humanos
SE 0653	Balanco
CJ 0247	Legislação Tributária e Política Financeira
SE 1510	Administração Financeira Empresarial
SE 1506	Administração de Material
SE 1515	Administração de Sistemas de Informação



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
CONSELHO SUPERIOR DE ENSINO E PESQUISA

RESOLUÇÃO Nº 2.184/94-CONSEP

-2-

SE 1517	Organização, Sistemas e Métodos
SE 1519	Estágio Supervisionado
FH 0811	Metodologia da Pesquisa
SE 0381	Economia do Brasil
LA 0162	Português Instrumental
SE 0319	Política e Desenvolvimento Regional
SE 0457	Elaboração e Análise de Projeto
SE 1514	Administração de Pequenas Empresas
SE 1518	Desenvolvimento de Habilidade Gerencial
CJ 0205	Direito Administrativo I
SE 1516	Comportamento Humano Organizacional
EN 1150	Matemática Financeira Aplicada à Administração I
SE 0379	Mercado de Capital
SE 0654	Contabilidade Gerencial
SE 9564	Pesquisa Mercadológica
CJ 0328	Legislação Social
SE 0378	Economia Geral II
SE 1511	Administração Pública e Orçamentária
EN 1147	Pesquisa Operacional
SE 0380	Finanças Internacionais
SE 1513	Administração Hospitalar
SE 1512	Administração Rural
ED 0415	Educação Física I
SE 1520	Trabalho de Conclusão de Curso

Art. 3º - As matérias do Currículo Mínimo terão a seguinte correspondência no Currículo Pleno do Curso de Administração:

GRUPO 01 - FORMAÇÃO BÁSICA E INSTRUMENTAL

1. Economia corresponderá a:
  - 1.1. Economia Geral I
2. Direito corresponderá a:
  - 2.1 Introdução ao Direito
3. Matemática corresponderá a:
  - 3.1 Matemática Geral
4. Estatística corresponderá a:
  - 4.1 Estatística Aplicada a Administração
5. Contabilidade corresponderá a:
  - 5.1 Contabilidade Geral I
  - 5.2 Contabilidade Geral II
6. Filosofia corresponderá a:
  - 6.1 Introdução à Filosofia
7. Psicologia corresponderá a:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
CONSELHO SUPERIOR DE ENSINO E PESQUISA

RESOLUÇÃO Nº 2.184/94-CONSEP

-3-

7.1 Psicologia Organizacional

8. Sociologia corresponderá a:

8.1 Sociologia Geral

9. Informática corresponderá a:

9.1 Introdução à Ciência dos Computadores

GRUPO 02 - FORMAÇÃO PROFISSIONAL

10. Teorias da Administração corresponderá a:

10.1 Teoria Geral da Administração I

10.2 Teoria Geral da Administração II

11. Administração Mercadológica corresponderá a:

11.1 Mercadologia I

11.2 Mercadologia II

12. Administração da Produção corresponderá a:

12.1 Administração da Produção

13. Administração de Recursos Humanos corresponderá a:

13.1 Administração de Recursos Humanos

14. Administração Financeira e Orçamentária corresponderá a:

14.1 Balanço

14.2 Legislação Tributária e Política Financeira

14.3 Administração Financeira Empresarial

15. Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais corresponderá a:

15.1 Administração de Material

16. Administração de Sistemas de Informação corresponderá a:

16.1 - Administração de Sistemas de Informação

17. Organização, Sistemas e Métodos corresponderá a:

17.1 Organização, Sistemas e Métodos

GRUPO 03 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO

18. Estágio Supervisionado

GRUPO 04 - DISCIPLINAS ELETIVAS E COMPLEMENTARES

19. Metodologia da Pesquisa

20. Economia do Brasil

21. Português Instrumental

22. Política e Desenvolvimento Regional

23. Elaboração de Análise de Projeto

24. Administração de Pequenas Empresas

25. Desenvolvimento de Habilidade Gerencial

26. Direito Administrativo

27. Comportamento Humano Organizacional



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
CONSELHO SUPERIOR DE ENSINO E PESQUISA

-4-

RESOLUÇÃO Nº 2.184/94-CONSEP

28. Matemática financeira aplicada à administração
29. Mercado de Capital
30. Contabilidade Gerencial
31. Pesquisa Mercadológica
32. Legislação Social
33. Economia Geral II

Art. 4º-Farão parte do Currículo Pleno como disciplinas obrigatórias:

- 01 - Administração Pública e Orçamentária;
- 02 - Pesquisas Operacionais;
- 03 - Finanças Internacionais;
- 04 - Administração Hospitalar;
- 05 - Administração Rural;
- 06 - Educação Física I;
- 07 - Trabalho de Conclusão de Curso

Art. 5º-Poderão ser desenvolvidas atividades complementares de ensino, como forma de operacionalizar uma pedagogia participativa, através de Seminários, Encontros, Fórum de Debates, Cursos de Curta Duração, na forma e oportunidade oferecidas pelo Curso.


Art. 6º-O Estágio Supervisionado terá a duração mínima de 300 horas, devendo ser efetivado pelo aluno, após a conclusão do antepenúltimo semestre.

Art. 7º-O Trabalho de Conclusão de Curso, com uma carga horária semestral de 270 horas, será realizado pelo aluno no último semestre.

Art. 8º-Ficam automaticamente válidas as disciplinas cursadas nos 1º e 2º semestres letivos de 1993, de conformidade com as alterações curriculares introduzidas com o novo Regime Didático Seriado Semestral, aprovadas pelo Colegiado do Curso de Administração e Conselho de Centro.

Art. 9º-A presente Resolução passa a vigor a partir da data de sua aprovação, revogadas as Resoluções nº 145/73 e 1.786/89 - CONSEP.

Reitoria da Universidade Federal do Pará, em 04 de agosto de 1994.

  
Prof. Dr. **MARCOS XIMENES PONTE**  
Reitor  
Presidente  
do Conselho Superior de Ensino e Pesquisa



RESOLUÇÃO Nº 2.184/94-CONSEP

QUADRO ANEXO I

CORRESPONDÊNCIA DAS MATÉRIAS DO CURRÍCULO MÍNIMO COM AS  
DISCIPLINAS DO CURRÍCULO PLENO:

GRUPO 01 - FORMAÇÃO BÁSICA E INSTRUMENTAL

<u>MATÉRIAS</u>	<u>DISCIPLINAS</u>	<u>CH</u>	<u>CR</u>
Economia	Economia Geral I	060	04
Direito	Introd. ao Direito	060	04
Matemática	Matemática Geral	090	06
Estatística	Estatística aplicada à Administração.	090	06
Contabilidade	Contabilidade Geral I	090	06
	Contabilidade Geral II	090	06
Filosofia	Introd. a Filosofia	060	04
Sociologia	Sociologia Geral	060	04
Psicologia	Psicologia Organizacional	060	04
Informática	Introdução à Ciência dos Computadores	060	03
	TOTAL	720	47

GRUPO 02 - FORMAÇÃO PROFISSIONAL

<u>MATÉRIA</u>	<u>DISCIPLINA</u>	<u>CHS</u>	<u>CR</u>
Teorias da Administração	Teoria Geral de Administra- ção I	090	06
	Teoria Geral de Administra- ção II	090	06
Administração Mercadológica	Mercadologia I	090	06
	Mercadologia II	090	06
Administração da Produção	Administração da Produção	090	06
Administração de Recursos Humanos	Administração de Recursos Humanos	090	06
Administração Fi- nanceira e Orça- mentária	Balanco	060	04
	Legislação Tributária e Poli- tica Financeira	090	06
	Administração Financeira Empre- sarial	090	06



RESOLUÇÃO Nº 2.184/94- CONSEP

QUADRO ANEXO I (Continuação)

Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais	Administração de Material	090	06
Administração de Sistemas de Informação	Administração de Sistemas de Informação	060	04
Organização, Sistemas e Métodos	Organização, Sistemas e Métodos	090	06
	TOTAL	1020	68
GRUPO 03 - ESTAGIO SUPERVISIONADO		300	05
GRUPO 04 - DISCIPLINAS ELETIVAS E COMPLEMENTARES			
	Metodologia da Pesquisa	060	03
	Economia do Brasil	060	04
	Português Instrumental	060	04
	Política e Desenvolvimento Regional	060	04
	Elaboração e Análise de Projeto	060	04
	Administração de Pequenas Empresas	060	04
	Desenvolvimento de Habilidade Gerencial	060	04
	Direito Administrativo	060	04
	Comportamento Humano Organizacional	060	04
	Matemática Financeira Aplicada à Administração	090	06
	Mercado de Capital	090	06
	Contabilidade Gerencial	060	04
	Pesquisa Mercadológica	060	04
	Legislação Social	060	04
	Economia Geral II	060	04
	TOTAL	960	63
	TOTAL GERAL	3000	183

*g*



RESOLUÇÃO Nº 2.184/94- CONSEP

QUADRO ANEXO II

CONTABILIDADE ACADEMICA:  
CHT= 3750

CRT= 222

CURRÍCULO PLENO	CH SE- MEST	CH SEMANAL			CRÉDITOS			PRÉ-RE- QUISITO
		TEO.	PRA.	TOT.	TEO.	PRA.	TOT.	
01-Economia Geral I	060	04	-	04	04	-	04	-
02-Introdução ao Di- reito	060	04	-	04	04	-	04	-
03-Matemática Geral	090	06	-	06	06	-	06	-
04-Estatística Apli- cada à Administra- ção	090	06	-	06	06	-	06	-
05-Contabilidade Ge- ral I	090	06	-	06	06	-	06	-
06-Contabilidade Ge- ral II	090	06	-	06	06	-	06	-
07-Introdução à Filo- sofia	060	04	-	04	04	-	04	-
08-Psicologia Organi- zacional	060	04	-	04	04	-	04	-
09-Sociologia Geral	060	04	-	04	04	-	04	-
10-Introdução à Ciên- cia dos Computa- dores	060	02	01	03	02	01	03	-
11-Teoria Geral de Administração I	090	06	-	06	06	-	06	-
12-Teoria Geral de Administração II	090	06	-	06	06	-	06	-
13-Mercadologia I	090	06	-	06	06	-	06	-
14-Mercadologia II	090	06	-	06	06	-	06	-
15-Administração da Produção	090	06	-	06	06	-	06	-
16-Administração de Recursos Humanos	090	06	-	06	06	-	06	-
17-Balanco	060	04	-	04	04	-	04	-
18-Legislação Tri- butária e Polí- tica Financeira	090	06	-	06	06	-	06	-
19-Administração Financeira Em- presarial	090	06	-	06	06	-	06	-
20-Administração de Material	090	06	-	06	06	-	06	-
21-Administração de Sistemas de In- formação	060	04	-	04	04	-	04	-
22-Organização, Sis- temas e Métodos	090	06	-	06	06	-	06	-
23-Estágio Supervi- sionado	300	-	-	-	-	-	05	-



RESOLUÇÃO Nº 2.184/94- CONSEP

QUADRO ANEXO II (Continuação)

24-Metodologia da da Pesquisa	060	02	01	03	02	01	03	-
25-Economia do Brasil	060	04	-	04	04	-	04	-
26-Português Ins- trumental	060	04	-	04	04	-	04	-
27-Política e de- envolvimento Regional	060	04	-	04	04	-	04	-
28-Elaboração e Análise de Projeto	060	04	-	04	04	-	04	-
29-Administração de Pequenas Empresas	060	04	-	04	04	-	04	-
30-Desenvolvimento de Habilidade Ge- rencial	060	04	-	04	04	-	04	-
31-Direito Adminis- trativo I	060	04	-	04	04	-	04	-
32-Comportamento Hu- mano Organizacio- nal	060	04	-	04	04	-	04	-
33-Matemática Finan- ceira Aplicada a Administração	090	06	-	06	06	-	06	-
34-Mercado de Capi- tal	090	06	-	06	06	-	06	-
35-Contabilidade Ge- rencial	060	04	-	04	04	-	04	-
36-Pesquisa Mercado- lógica	060	04	-	04	04	-	04	-
37-Legislação Social	060	04	-	04	04	-	04	-
38-Economia Geral II	060	04	-	04	04	-	04	-
39-Administração Pú- blica e Orçamentá- ria	090	06	-	06	06	-	06	-
40-Pesquisa Operacio- nal	090	06	-	06	06	-	06	-
41-Finanças Interna- cionais	090	06	-	06	06	-	06	-
42-Administração Hospitalar	090	06	-	06	06	-	06	-
43-Administração Ru- ral	090	06	-	06	06	-	06	-
44-Educação Física I	060	04	-	04	04	-	04	-
45-Trabalho de Con- clusão de Curso	270	-	-	-	-	-	05	-





RESOLUÇÃO Nº 2.184/94- CONSEP

QUADRO ANEXO III

Demonstrativo da Funcionalidade do Currículo Pleno:

I - Tempo útil de acordo com CFE, resolução No.

1- Tempo útil: 3000 horas-aula

2- Tempo de Integralização

Mínimo: 4 anos letivos

Máximo: 7 anos letivos

II - De acordo com o CONSEP, resolução No. 1102/84

1- Currículo Pleno = Tempo útil + até 30%

3000 + 900 horas = 3900 horas

Tempo Previsto = 3750 horas

2- Currículo Mínimo = 60% a 80% do tempo previsto

Limites de CH no CM = 2250 a 3000

CH Prevista para CM = 3000 (Anexo I)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ

RESOLUÇÃO Nº 2.184/94- CONSEP

EMENTAS

DISCIPLINA: INTRODUÇÃO A FILOSOFIA

O modo filosófico de pensar. Problemas técnicos, práticas e poéticos. Linguagem e conhecimento. O espírito humano e os valores individuais, sociedade e história, pensamento místico e artístico.

DISCIPLINA: TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO I

Aspectos introdutórios e conceituações básicas para o estudo da Administração; evolução da teoria administrativa.

DISCIPLINA: SOCIOLOGIA GERAL

Os processos sociais e suas formas estruturais mais significativas na empresa. Problemas de mudanças organizacionais e adaptação humana. Resistências à mudanças. Problemas humanos e a Organização.

DISCIPLINA: ESTATÍSTICA APLICADA A ADMINISTRAÇÃO

Conhecimento da estatística descritiva, dos elementos conceituais e da metodologia para obtenção e manejo das estatísticas necessárias ao desempenho gerencial e desenvolvimento de pesquisa.

DISCIPLINA: EDUCAÇÃO FÍSICA I

Conhecimentos teóricos necessários a prática de modalidades esportivas, objeto da Educação Física II.

DISCIPLINA: TEORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO II

Funções da Administração. Áreas específicas da Administração.

DISCIPLINA: METODOLOGIA DA PESQUISA

Ciência e conhecimento científico, métodos científicos. Atitudes em relação às dificuldades inerentes à formulação de problemas e a geração de conhecimentos. Metodologia e técnicas para a elaboração de pesquisa.

DISCIPLINA: PORTUGUÊS INSTRUMENTAL

Conhecimento das técnicas para uso adequado das comunicações orais e escritas dentro de uma organização por parte do Administrador.

DISCIPLINA: MATEMÁTICA GERAL

Conhecimento de cálculos necessários para a resolução de problemas no campo da Administração.

DISCIPLINA: INTRODUÇÃO A CIÊNCIA DOS COMPUTADORES

Conhecimentos gerais básicos sobre a Informática e sua utilização pela Administração.



**RESOLUÇÃO Nº 2.184/94- CONSEP**

---

**DISCIPLINA: CONTABILIDADE GERAL I**

Aspectos introdutórios, fundamentos contábeis básicos, patrimônio, gestão, contas, plano de contas, escrituração e balanço.

**DISCIPLINA: MATEMÁTICA FINANCEIRA APLICADA A ADMINISTRAÇÃO**

Domínio das técnicas usadas nas atividades comerciais e financeiras, propiciando a análise de alternativas de investimentos e financiamentos, bem como as previsões financeiras.

**DISCIPLINA: INTRODUÇÃO AO DIREITO**

Conceitos, fontes, divisão, e ramos do Direito, classificação, eficácia e interpretação das leis, atos e fatos jurídicos, ética da administração.

**DISCIPLINA: ECONOMIA GERAL I**

A ciência econômica, objeto e método, evolução da atividade do pensamento econômico, as principais vertentes teóricas da ciência econômica, estrutura e funcionamento da Economia Capitalista.

**DISCIPLINA: PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL**

Estudar o comportamento humano naqueles aspectos da vida social relacionados com a produção, distribuição e uso de bens e serviços.

Proporcionar a compreensão dos problemas humanos e de ambiente social surgidos com o processo de industrialização; habilitar o estudante a lidar com o ser humano atuando no processo industrial.

**DISCIPLINA: CONTABILIDADE GERAL II**

Registro e ajuste de operações típicas com mercadorias, depreciação, amortização, exaustão, correção monetária do balanço, provisões, exercício econômico, operação de encerramento de exercício, balanço geral.

**DISCIPLINA: ECONOMIA GERAL II**

A formação de preços em um sistema econômico, teoria do consumidor, teoria da produção, teoria da empresa e várias estruturas de mercado, a metodologia da análise econômica.

**DISCIPLINA: DIREITO ADMINISTRATIVO**

Apreciação geral, relações com os diversos ramos do Direito, Estado, Governo, Tribunal de Contas e Ministérios, Atos Administrativos, contratos administrativos, intervenção do Estado, ações ordinárias, mandado de segurança e ação popular. Estatuto do Funcionalismo Público.

**DISCIPLINA: LEGISLAÇÃO SOCIAL**

Conhecimento da legislação de pessoal das organizações privadas. Resolução de problemas com base na referida Legislação.

*g*



**RESOLUÇÃO Nº 2.184/94- CONSEP**

**DISCIPLINA: COMPORTAMENTO HUMANO ORGANIZACIONAL**

A organização, o indivíduo, o grupo, o desenvolvimento de grupos, indivíduo e a organização.

**DISCIPLINA: BALANÇO**

Estrutura dos demonstrativos contábeis, análise de balanço.

**DISCIPLINA: LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA E POLÍTICA FINANCEIRA**

Desenvolvimento do conhecimento da sistemática da tributação para interpretar o Sistema Tributário Nacional, as Leis Complementares, evidenciando a incidência tributária sobre as pessoas físicas e jurídicas, política fiscal e monetária.

**DISCIPLINA: ECONOMIA DO BRASIL**

Evolução da Economia Brasileira desde o ano de 1500, até os dias atuais.

**DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS**

Aspectos básicos, funções e técnicas da administração de recursos humanos.

**DISCIPLINA: MERCADOLOGIA I**

Proporcionar o aprendizado do histórico e dos conceitos básicos para entender a interação da empresa-mercado-concorrentes, dando uma visão geral do sistema de marketing. Estudo das funções mercadológicas ao processo de comunicação e análise quantitativa e qualitativa do mercado.

**DISCIPLINA: CONTABILIDADE GERENCIAL**

Desenvolvimento do conhecimento contábil para apuração dos custos de uma empresa a fim de que o administrador saiba utilizar tais informações na tomada de decisão. Aspectos econômicos do custo, conceitos, objetivos e classificação, ciclo da contabilidade, custos, sistema de custeamento por ordem de produção, contabilidade de custos de materiais.

**DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAL**

Aspectos básicos. Funções e técnicas da administração de materiais. Administração patrimonial.

**DISCIPLINA: MERCADOLOGIA II**

Dar continuidade conceitual ao estudo da mercadologia, estudando as suas grandes áreas, produto, distribuição, preço e composto promocional demonstrando sua função instrumental na administração de modo geral e em especial na Administração de Empresas.



**RESOLUÇÃO Nº 2.184/94- CONSEP**

**DISCIPLINA: POLÍTICA E DESENVOLVIMENTO REGIONAL**

Política econômica, desenvolvimento econômico, a questão regional, política de desenvolvimento regional, o caso brasileiro.

**DISCIPLINA: PESQUISA MERCADOLÓGICA**

Proporcionar o conhecimentos mais aprofundados aprofundados da metodologia científica utilizada nos diversos tipos de pesquisa mercadológica, em especial na pesquisa de mercado.

**DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA EMPRESARIAL**

Conceitos e funções da administração financeira, análise do ciclo operacional e financeiro, fontes e aplicação de recursos, orçamento empresarial.

**DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO**

Funções de produção, compreensão do ciclo de produção, planejamento e controle da atividade produtiva, enfocando o caráter básico da participação dos materiais e equipamentos no processo, com vista à maximização da produtividade destes fatores, controle ambiental, controle de qualidade total.

**DISCIPLINA: ORGANIZAÇÃO SISTEMAS E MÉTODOS**

Propiciar técnicas para a elaboração, análise e reformulação, fluxogramação, distribuição do trabalho, manuais, formulários e arranjos físicos de uma organização.

**DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E ORÇAMENTARIA**

Estrutura e funcionamento da administração pública municipal, estadual e federal, planejamento e orçamento governamental.

**DISCIPLINA: ELABORAÇÃO E ANÁLISE DE PROJETO**

As etapas lógicas da elaboração e análise, observando-se os aspectos administrativos legais, contábeis, de mercado, tamanhos, localização, receita, custos de investimentos financeiros, cronograma físico-financeiro, fluxo de caixa, indicadores financeiros, análise vertical e horizontal, valor patrimonial, ponto de equilíbrio, alavancagem "play-back", valor futuro, valor presente e taxa interna de retorno.

**DISCIPLINA: MERCADO DE CAPITAIS**

Conceitos, técnicas e estruturas usadas pelas instituições financeiras, análise de investimentos e mercado de capitais, legislação societária.

**DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE PEQUENAS EMPRESAS**

Propiciar ao aluno o conhecimento da constituição e funcionamento de pequenas empresas.



RESOLUÇÃO Nº 2.184/94- CONSEP

DISCIPLINA: DESENVOLVIMENTO DE HABILIDADES GERENCIAL

Desenvolver no futuro administrador as habilidades necessárias ao desempenho da função, bem como capacitá-lo a tomar decisões diante das diversas situações que poderá defrontar-se.

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Organização e manutenção de Sistemas de Informação numa empresa para subsidiar o processo de tomada de decisão

DISCIPLINA: ESTÁGIO SUPERVISIONADO

O conjunto de atividades de aprendizagem Social, Profissional e Cultural proporcionada ao estudante pela participação em situações reais no trabalho.

DISCIPLINA: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Trabalho de caráter científico, na forma de monografia de iniciação científica, projeto ou pesquisa de campo sobre administração.

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR

Propiciar os conhecimentos e técnicas elementares para a gestão de hospitais e serviços de saúde.

DISCIPLINA: PESQUISA OPERACIONAL

Orientar a tomada de decisão, especialmente na área de produção, fazendo uso dos modelos inerentes às diversas técnicas da investigação operacional.

DISCIPLINA: FINANÇAS INTERNACIONAIS

Bases do sistema financeiro internacional. O Balanço de pagamentos e seus determinantes. Determinantes da taxa de câmbio. Alternativas de Ajuste para o desequilíbrio no balanço de pagamentos. O sistema monetário internacional. Finanças da empresa multinacional. Motivações para o investimento internacional. Estrutura de decisões financeiras para empresas multinacionais. Risco cambial. Risco político e joint ventures. Fontes de financiamento internacional. Mercado de Euromoedas. Operações bancárias. Mercado internacional de exportação e importação.

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO RURAL

Propiciar os conhecimentos, técnicas e métodos utilizados pelos administradores na gestão de empresas rurais.